

## 人文學院院秘書會議 115.04.15

### 教務處

1. 本學期課程停修申請於第 9 週至 10 週(4 月 20 日至 5 月 3 日)受理，申請書經授課教師及系(所)主管同意後送註冊組辦理；學生申請停修每學期以一科為限，該課程於成績單以「停修」註記，且申請停修後須符合每學期選課學分數下限，請學生代表及系所協助周知並提醒辦理時程。
2. 本學年度第 2 次校課程委員會原於 4 月 23 日上午召開，因故延期至 4 月 30 日，有關課程規劃相關提案仍請各院、系(所)、中心課程委員會儘速完成審議後，送交課務組彙整，俾利提本次校課程委員會審議。
3. 115 學年度第 1 學期排課作業，預計於 5 月 6 日上午 9 時開始開放系統，6 月 1 日晚間 11 時關閉系統，請各院系所務必在期間內建置完成排課資料，並請通知任課教師依審定版課程概述內容方向，編撰教學綱要表其餘部分，於學生選課前上傳網頁，以供學生選課時參考。
4. 114 學年度第 1 學期教學評量優良教師，滿意度達 4.25 分(各科平均)以上，並名列該系(所、中心)前 20%者，人文學院共計劉俊裕、李霜青、官淑蕙、蔡幸芝、陳嘉成等 5 位老師。
5. 114 學年度教師績效評鑑之系所中心初審、學院複審作業已於 3 月 31 日前完成並送至教務處彙整，刻正辦理評鑑結果核定作業，將於 4 月底前簽請校長核定後發給證明。

## 國際事務處

1. 教職員生參加國際教學展演競賽補助、國際移地交流補助、邀請國外學者專家短期講學補助已公告申請，請各學系經學院推薦，於申請截止時間將申請表及計畫書 1 式 2 份送至國際事務處。
2. 115 學年度第 2 學期出國交換學生計畫，已於 4 月 1 日公告簡章並開放申請。收件截止日為 5 月 3 日，建請師長鼓勵學生踴躍報名。

## 電子計算機中心

教育部訂於 5 月 28 日至本校進行 115 年度資安實地稽核作業，稽核範圍為全校，請各單位資訊系統管理員準備相關佐證資料與文件備查(例.個人資安教育訓練時數佐證、業管系統建置、維護合約書、保密切結書、相關安全性檢測報告等)。因本次稽核將檢視本校 Window10 電腦升級的處理情況，故自 5 月 1 日起先將 WIN10 電腦進行封鎖網路，並預計於 4 月 29 日預先模擬稽核作業，如電腦發生無法連線或作業系統升級的問題，請盡快聯繫本中心(1806)。